

Zamawiający: Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koluszkach
ul. Brzezińska 32
95 - 040 Koluszki
tel: (44) 714 - 58- 25
www.bip.mgopskoluszki.wikom.pl
e - mail: mgops.koluszki@gmail.com

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia na sukcesywne przygotowanie i dostarczenie kanapek oraz przygotowanie paczek żywnościowych i ich wydawanie.

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony poniżej kwoty określonej na podstawie Art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami).

Ogłoszenie zostało opublikowane na portalu Urzędu Zamówień Publicznych w dniu 14 grudnia 2016 r. pod numerem 366903 - 2016.

Nr sprawy 271. 01. 2016 r.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

1. Przygotowanie i dostawa kanapek

- 1) Przygotowanie i dostawa kanapek dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjum w ilości około 60 szt. dziennie przez 176 dni, w których dzieci uczęszczają do szkoły tj. maksymalnie ogółem 10.560 sztuk.
- 2) Kanapki dowieszone powinny być do:
 - a) Szkoły Podstawowej w Długiem, około 5 szt.
 - b) Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Gałkowie Dużym, około 10 szt.
 - c) Szkoły Podstawowej i Gimnazjum nr 1 w Koluszkach przy ul. Zagajnikowej 12, około 18 szt.
 - d) Szkoły Podstawowej nr 2 w Koluszkach przy ul. Kościuszki 16, około 14 szt.
 - e) Gimnazjum nr 2 w Koluszkach przy ul. Mickiewicza 8, około 5 szt.
 - f) Szkoły Podstawowej w Różyicy, około 5 szt.
 - g) Szkoły Podstawowej w Będzelinie, około 3 szt.
- 3) Zamawiający przyjmuje, że codziennie w uzgodnionych godzinach będzie dostarczane ogółem około 60 sztuk kanapek. Kanapka powinna być zapakowana w torebkę papierową jednorazowego użytku wraz z serwetką. Ilość kanapek do poszczególnych szkół będzie uzgodniona z M.G.O.P.S. w Koluszkach. O wszelkich zmianach ilości Zamawiający będzie informował Wykonawcę z 2 - dniowym wyprzedzeniem.
- 4) Wykonanie, przechowywanie i dostarczanie kanapek powinno odbywać się w odpowiednich warunkach higieniczno - sanitarnych.
- 5) Kanapki muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej dla żywienia zbiorowego. Muszą być wykonane ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy przydatności do spożycia.
- 6) Dożywianie dzieci poprzez dostarczenie przygotowanych kanapek odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej w okresie od dnia 09.01.2017 r. do dnia 22.12.2017 r. z uwzględnieniem przerw w organizacji nauki (ferie zimowe, przerwa wakacyjna, przerwy świąteczne itp.).
- 7) Ilości kanapek zależą będą od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, które w decydującym stopniu zależą od ilości faktycznych uczestników zajęć lekcyjnych i ilości dzieci zakwalifikowanych do dożywiania.
- 8) Wykonawca w ramach świadczonych usług zobowiązany jest do współpracy z Dyrektorami szkół lub osobami upoważnionymi przez nich oraz Zamawiającym.
- 9) Za sprawy organizacyjne oraz harmonogram dostarczania i wydawania kanapek dzieciom korzystającym z dożywiania odpowiadają Dyrektorzy szkół lub osoby upoważnione przez nich.
- 10) Skład kanapki:
 - a) duża bułka,
 - b) masło,
 - c) zamiennie: plaster szynki + żółty ser, plaster polędwicy + żółty ser,
 - d) liść sałaty lub pokrojony ogórek lub rzodkiewka.

2. Przygotowanie paczek żywnościowych dla rodzin

1) Przygotowanie paczek żywnościowych dla rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej w ilości maksymalnej 2.500 sztuk paczek na rok rozłożonych na poszczególne miesiące.

2) Zestaw dla rodziny, który powinien być w paczce powinien zawierać:

- a) chleb krojony 0,50 kg - 2 szt.
- b) cukier 1 kg
- c) margaryna do smarowania pieczywa 0,5 kg - 1 szt.

- d) konserwa rybna netto od 160 g do 200g – 1 szt. lub pasztet wieprzowy netto od 150 g do 250 g – 1 szt.
- e) zamiennie: kiełbasa wieprzowa – 1 kg, parówki - 1kg
- f) zamiennie: dania obiadowe (fasola + pulpety) – netto od 480g do 600g – 2 szt, dania obiadowe (klopsiki + gołąbki) – netto od 480 g do 600 g każde opakowanie– 2 szt. lub wyroby garmazeryjne (kopytka, pampuchy, kluski śląskie, pierogi)- 2 op. netto od 400 do 500 g każde opakowanie,
- g) zamiennie: mąka pszenna 1 kg, kasza jęczmienna – 1 kg lub ryż - 1 kg
- h) mleko UHT 2 % - 1 litr
- i) zamiennie: olej rzepakowy 1 litr - 1 szt., herbata ekspresowa 100 szt. – 1 op.
- j) dżem – od 200 g do 280 g - 1 szt. lub konserwa mięsna od 300 g do 400 g - 1 szt.

3. Przygotowanie paczek żywnościowych dla osób samotnych

1) Przygotowanie paczek żywnościowych dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej w ilości maksymalnej około 2.600 sztuk paczek na rok rozłożonych na poszczególne miesiące.

2) Zestaw dla jednej osoby, który powinien być w paczce powinien zawierać:

- a) chleb krojony 0,50 kg – 1 szt.
- b) margaryna do smarowania pieczywa 250g – 1 szt.
- c) zamiennie: konserwa rybna netto od 160 g do 200 g – 1 szt. lub pasztet wieprzowy netto od 150 g do 250g – 1 szt.
- d) zamiennie: parówki 1 kg lub kiełbasa wieprzowa - 1kg
- e) zamiennie: dania obiadowe – od 480 g do 600 g – 2 szt. (fasola , pulpety), lub dania obiadowe (klopsiki lub gołąbki) – 1 opakowanie o wadze netto od 480 g do 600 g każde opakowanie– 2 szt. lub wyroby garmazeryjne (kopytka, pampuchy, kluski śląskie, pierogi)- 2 op. każde opakowanie netto od 400 do 500 g n
- f) zamiennie: dżem – netto od 200 g do 280 g - 1 szt. , mleko UHT 2 % - 1 litry, konserwa mięsna – netto od 300 g do 400 g - 1 szt. lub olej rzepakowy 0,5 litra.

Paczka żywnościowa powinna być zapakowana w torbę jednorazowego użytku i wydana w każdy piątek miesiąca.

III. Wydawanie i rozwiezienie paczek. Inne istotne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia.

- 1) Powyższe ilości dostaw kanapek lub dostaw paczek żywnościowych są jedynie ilościami szacunkowymi określonymi dla potrzeb przeprowadzenia niniejszego postępowania.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia mniejszej ilości poszczególnych dostaw w zależności od ilości świadczeniobiorców MGOPS w Koluszkach. Przewidywane ilości poszczególnych usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia roszczeń przez Wykonawcę, co do ilości faktycznie zamówionych przez Zamawiającego dostaw w toku realizacji umowy.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do ilościowej zmiany przedmiotu umowy w poszczególnych asortymentach i w poszczególnych dniach, pod warunkiem, że ogółem wartość zawartej umowy brutto nie zostanie przekroczona.
- 4) Paczki żywnościowe powinny być dowieszone do siedziby NFZOZ Esculap s.c. w miejscowości Gałków Duży ul. Dzieci Polskich 6c) tj. ok. 20 paczek żywnościowych (w tym około 10 paczek dla rodzin i około 10 dla osób samotnych).
- 5) Pozostałe paczki żywnościowe powinny być wydawane w lokalu Wykonawcy, znajdującym się na terenie Koluszek.
- 6) Wykonanie, przechowywanie i dostarczanie paczek żywnościowych powinno odbywać się w odpowiednich warunkach higieniczno - sanitarnych.

- 7) Paczki żywnościowe muszą być wykonane ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy przydatności do spożycia.
- 8) Wydawanie paczek powinno odbywać się w każdy piątek w godzinach 12:00-14:00.
- 9) Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy (fax., e-mail) imiennej listy uprawnionych do odbioru paczek żywnościowych do 10 dnia każdego miesiąca.
- 10) W szczególnie uzasadnionych przypadkach tj. choroba, niesprzyjające warunki atmosferyczne, kiedy osoba bądź rodzina nie będzie w stanie osobiście dotrzeć do miejsca wydawania paczek żywnościowych, wówczas Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć paczkę żywnościową do miejsca zamieszkania danej osoby na własny koszt.

III. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania.

- 1) Kod Wspólnego Słownika Zamówień.
CPV: 15.80.00.00-8, żywność i napoje,
CPV: 85.00.00.00-9. usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej,
- 2) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 6) Adres strony internetowej Zamawiającego www.bip.mgopskoluszeki.wikom.pl
- 7) Wskazane w SIWZ znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, który charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, są uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „ lub równoważny.”
- 8) Wykonawcy mogą składać oferty równoważne w stosunku do przedmiotu zamówienia przedstawionego w SIWZ - zgodnie z art. 30 ust. 4 i 5 Ustawy.
- 9) Zgodnie z art. 30 ust. 5 Ustawy „Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego”. Równoważność pod względem parametrów funkcjonalnych, użytkowych ma w szczególności zapewnić uzyskanie efektów nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ.
- 10) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 11) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 12) Zamawiający nie zastrzega, że kluczowe części zamówienia muszą być wykonane przez wykonawcę osobiście i dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 13) Zamawiający wskazuje, że Wykonawca nie musi przedkładać umów o podwykonawstwo na dostawę materiałów potrzebnych do realizacji zadania, oraz na wykonanie usług, których wartość nie przekracza kwoty brutto w wysokości: 50.000,00 zł słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych.
- 14) Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności związane z realizacją umowy i skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego zatrudnione były na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz.1502 z późniejszymi zmianami).
- 15) Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.
- 16) Zgodnie z art. 10 c pkt. 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, M.G.O.P.S. w Koluśkach odstępuje od wymogu komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert i składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy realizować sukcesywnie w okresie od dnia 09.01.2017 r. do dnia 29.12.2017 r.

V. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów:

1) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny oferty:

1. Cena – 60 %

2. Termin płatności faktur – 40 %.

Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o następujące zasady określone poniżej:

Ad 1. Punkty za kryterium CENA zostaną obliczone wg. następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \% \times 100 = \text{ilość punktów}$$

W tym kryterium maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać wynosi 60 pkt.

Ad 2. Punkty za kryterium termin płatności faktur będą oceniane na podstawie wypełnionego formularza ofertowego wg następującej reguły:

Termin płatności faktur 7 dni – 0 punktów

Termin płatności faktur 14 dni – 20 punktów

Termin płatności faktur 21 dni – 40 punktów

Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 40 pkt.

2) Ilości punktów za poszczególne kryteria, zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty.

3) Maksymalnie w ostatecznej ocenie punktowej za wszystkie kryteria Wykonawca może uzyskać 100 pkt.

4) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania zawarte w S.I.W.Z. i uzyska największą liczbę punktów.

VI. Płatności:

1) Rozliczenie za wykonane dostawy następować będzie wg. faktycznej ilości dostarczonych kanapek i paczek żywnościowych po cenach jednostkowych zaofertowanych w ofercie przetargowej.

2) Zamawiający będzie zlecał realizację zamówienia w zależności od posiadanych środków finansowych do wysokości nieprzekraczającej kwoty z wybranej oferty.

3) Rozliczenie za wykonanie usług będących przedmiotem niniejszej umowy może być zapłacone przez Zamawiającego przelewem na podstawie wystawionych faktur częściowych VAT.

4) Nie dopuszcza się możliwości waloryzacji ceny ofertowej w trakcie trwania zamówienia.

VII. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Oferta powinna być sporządzona pisemnie w języku polskim.
- 2) Wszystkie strony oferty powinny być spięte i podpisane przez osobę / osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 3) Oferta musi być podpisana czytelnie imieniem i nazwiskiem, albo zaparafowana wraz z pieczęcią imienną tak, aby można było stwierdzić tożsamość osoby podpisującej ofertę.
- 4) Wszystkie w/w dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, lub oświadczenia złożonego przed właściwym organem.
- 5) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 6) Zaleca się ponumerowanie stron ofertowych.
- 7) Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (lub osób) uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 8) Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
- 9) Oferty należy składać w zaklejonych kopertach lub opakowaniach.
- 10) Ofertę należy zapakować w kopertę lub opakowanie zewnętrzne i wewnętrzne.
- 11) Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres: Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koluszkach z siedzibą 95 –040 Koluszki ul. Brzezińska 32 i opatrzona napisem: „ Oferta przetargowa na przygotowanie i dostarczenie kanapek oraz paczek żywnościowych" oraz „Nie otwierać przed dniem 22 grudnia 2016 roku do godziny 9.15”.
- 12) Koperta wewnętrzna powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, aby można było Zamawiający zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy niezwłocznie zwrócić ofertę, która została złożona po terminie.
- 13) W przypadku gdy, oświadczenia lub dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec oraz wykazać, które z zastrzeżonych informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 14) Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert tj. informacje dotyczące danych Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 15) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa, lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

VIII. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Oferty należy składać w Miejsko- Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Koluszkach 95 –040 Koluszki przy ul. Brzezińskiej 32 pok. nr 12 w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰ nie później niż do dnia 22 grudnia 2016 roku do godziny 9.00.
- 2) Oferty przesłane pocztą, firmą kurierską będą zakwalifikowane do rozpatrzenia pod warunkiem dostarczenia ich do Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koluszkach z siedzibą 95 – 040 Koluszki przy ul. Brzezińskiej 32 do dnia 22 grudnia 2016 roku do godziny 9.00.
- 3) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę, jednocześnie informując pisemnie o tym fakcie Zamawiającego.
- 4) Oferta zmieniona powinna być także złożona w zaklejonej kopercie lub opakowaniu oraz prawidłowo opisana z dopiskiem „oferta zmieniona”.

- 5) Do zmienionej oferty należy dołączyć pismo przewodnie podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy informujące o zaistniałej zmianie.
- 6) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22 grudnia 2016 roku o godz. 9.15 w siedzibie Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koluszkach z siedzibą 95 – 040 Koluszki przy ul. Brzezińskiej 32 w sali nr 5.
- 7) Otwarcie ofert jest jawne.
- 8) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Na otwarciu ofert Zamawiający podaje nazwę i adres wykonawcy, zaoferowaną cenę oraz termin płatności faktur.
- 9) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

IX. Termin związania ofertą.

- 1) Wykonawcy zostają związani złożoną przez siebie ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie, lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu obliczenia ceny i informacja dotycząca walut obcych.

- 1) Cena oferty powinna być wyrażona w walucie polskiej.
- 2) Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą w walutach obcych.
- 3) Ogółem cena ofertowa przyjęta do porównania złożonych ofert w formularzu ofertowym będącym załącznikiem nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia będzie sumą cen jednostkowych x ilość za poszczególne pozycje ujęte w formularzu cen.
- 4) Cena ofertowa w wysokości netto oraz brutto powinna być podana liczbowo i słownie.
- 5) Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie, że przyjęte ilości ujęte w formularzu ofertowym mogą być przekroczone (zwiększone) na poszczególnych pozycjach pod warunkiem, że wartość wszystkich zleconych dostaw ogółem nie przekroczy kwoty z wybranej oferty i zawartej umowy.

XI. Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 4) Pytania Wykonawców oraz odpowiedzi zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie - wymiana korespondencji może odbywać się przy pomocy połączeń faxowych lub e-maila (wymaga się pisemnego potwierdzenia treści przesłanych faxów lub e-maila).

- 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródeł zapytania oraz publikuje na stronie internetowej, na której udostępniona została specyfikacja.
- 6) W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza ją także na tej stronie.
- 7) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informacje na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniona na tej stronie.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

XII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 5 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 –23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę w następujących przypadkach - wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne, przewidziane w art. 24 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, z późn.zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn.zm.);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 4) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 - 5) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 4;

6) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

7) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt . 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

XIII. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b Ustawy Prawo Zamówień Publicznych dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie określa minimalnego poziomu zdolności w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia składanego na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa minimalnego poziomu zdolności w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia składanego na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

3. zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia składanego na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz poprzez wykazanie minimalnego poziomu zdolności wykazanego przez Wykonawcę, że:

1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał minimum jedną realizację polegającą na przygotowaniu: posiłków, paczek żywnościowych, kanapek o wartości brutto nie mniejszej niż: 100.000,00 zł słownie: sto tysięcy złotych (realizacja dla jednego zamawiającego).

Należy podać przedmiot wykonywanych prac, wartość oraz daty wykonywania i podmioty na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, czy prace zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Uwagi:

a) Jeżeli zakres usług przedstawionych w dokumencie złożonym na potwierdzenie, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie jest szerszy od powyżej określonego przez Zamawiającego należy w wykazie usług wyodrębnić zakres odpowiadający wymaganemu w Rozdziale XIII pkt. 3.1 SIWZ i podać wartość odpowiadającą temu zakresowi.

b) W przypadku jeżeli wykonawca jest w trakcie wykonywania usługi wartość podana w warunku dotyczy części już wykonanej.

c) Równowartość w złotych zadań rozliczanych w walutach obcych zostanie określona według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu, w którym zamieszczono ogłoszenie o niniejszym postępowaniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

2) dysponuje minimum 2 osobami skierowanymi do realizacji zamówienia publicznego, które posiadają aktualne książeczki zdrowia.

3) Wykonawca podczas realizacji zamówienia powinien dysponować lokalem, w którym będą przygotowywane, przechowywane kanapki oraz przygotowywane i przechowywane paczki żywnościowe oraz musi spełniać warunki określone w Ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Nr 136, poz. 914) oraz Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 852/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych.

Lokal, w którym będą wydawane paczki żywnościowe musi znajdować się na terenie Koluszek i spełniać warunki określone w Ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r.

o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Nr 136, poz. 914) oraz Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 852/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych. Lokal musi być odebrany przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

Poleganie na zasobach innych podmiotów - zgodnie z art. 22 a Ustawy:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5 pkt. 1 - 2 i 4- 8 Ustawy.

4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 1.

XIV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu żąda:

1) Oświadczenia wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. *Oświadczenie składane przez Wykonawcę do złożonej oferty.*

2) wykazu usług lub dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane,

a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ;

Wykaz składany będzie tylko przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najwyżej oceniona

3) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do SIWZ. *Wykaz składany będzie tylko przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najwyżej oceniona.*

Uwaga. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 26 ust 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zamawiający wezwie do złożenia oświadczeń lub dokumentów zawartych w pkt 2,3 w terminie nie krótszym niż 5 dni.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy; Odpis składany przez Wykonawcę do złożonej oferty.

2) oświadczenia składanego na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Oświadczenie składane przez Wykonawcę do złożonej oferty.

3) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

W terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, wykonawca składa oświadczenie o przynależności, albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 22 ust. 1 pkt 23 Ustawy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

Uwagi do Rozdziału XIV ustęp 2 pkt 1 SIWZ:

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2) Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania.

3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale XIV ustęp 2 pkt 1 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć,

złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Regulację pkt 2 stosuje się.

4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

3. Ponadto do oferty należy załączyć:

1) Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ

2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (dotyczy również spółki cywilnej); pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza

3) dokument (-y), np. zobowiązanie podmiotów, na zasobach których Wykonawca będzie polegał w trybie art. 22 a ustawy Pzp, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, treści których musi wynikać w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Informacje dotyczące powoływania się przez Wykonawcę na zasoby innych podmiotów oraz dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia składa dokumenty, o których mowa w Rozdziale XIV ustęp 2 pkt 1 i 2 SIWZ odnośnie tych podmiotów. Dokumenty te składane są wraz z ofertą.

2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu składa dokumenty o których mowa w Rozdziale XIV ustęp 1 pkt 2,3 SIWZ w zakresie, w jakim powołuje się na zasoby tych podmiotów.

3) Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

4) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale XIII niniejszej SIWZ oraz złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale XIV niniejszej SIWZ.

6) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone dokumenty i oświadczenia przez każdego z nich lub przez pełnomocnika w imieniu każdego z nich.

7) Wykonawcy składający ofertę wspólnie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Forma składanych dokumentów w złożonej ofercie.

1) Formularze ofertowe, oświadczenia, pełnomocnictwa, pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

2) Wszystkie pozostałe dokumenty składane wraz z ofertą mogą być składane w oryginale lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do jego reprezentowania,

3) W przypadku dokumentów podmiotów, z zasobów, których korzysta Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

4) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

XV. Badanie kompletności złożonych ofert i spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1) Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24 aa Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Oznacza to, że zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2) Jeżeli Wykonawca, który nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy, lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielania wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

4) W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5) Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVI. Wadium - nie dotyczy.

XVII. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia - nie dotyczy.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 1) Środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.
- 3) Odwołanie – przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
- 4) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 5) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub środka równoważnego, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 6) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu w terminie i na zasadach określonych w art. 180 ust. 5 Ustawy.
- 7) Termin do wniesienia odwołania: w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Ustawy zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 8) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 9) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w Rozdziale XVIII pkt. 7 i 8 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 10) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 11) Pozostałe kwestie dotyczące środków ochrony prawnej uregulowane zostały w Dziale VI Ustawy.

XIX. Dopuszczalne przypadki zmian postanowień zawartej umowy.

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić na podstawie uregulowań zawartych w art.144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) w uzasadnionych przypadkach niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, a w szczególności działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w umówionym terminie - o okres niezbędny do usunięcia skutków działania siły wyższej,
 - 2) w innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia do umowy koniecznych zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy a w szczególności zmian kadrowo- personalnych, utraty wymaganych uprawnień, utraty stanowiska z zastrzeżeniem równoważności uprawnień, Zamawiający za zgodą lub na wniosek Wykonawcy może dokonać takiej zmiany.

3) w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany te wynikły w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający za zgodą Wykonawcy może dokonać takiej zmiany.

4) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) cena netto pozostanie bez zmian, a kwota podatku VAT i wartość brutto zostanie odpowiednio skorygowana zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami podatkowymi.

5) zmiany Podwykonawców na zasobach, których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że nowy Podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy Podwykonawca.

6) w przypadku, gdy zajdzie uzasadniona konieczność ograniczenia lub rezygnacji z części umownego zakresu dostaw, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wynagrodzenia umownego po cenach wynikających z formularza ofertowego Wykonawcy, bez konieczności sporządzenia aneksu do umowy.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

XX. Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1) Po wyborze oferty Zamawiający udostępnia na stronie internetowej informacje o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) unieważnieniu postępowania.

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2) Ponadto po wyborze oferty Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,

a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,,

d) unieważnieniu postępowania.

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem lub e - mailem, albo 10 dni jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób np. pocztą.

4) Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koluszkach przy ul. Brzezińskiej 32 w terminie i miejscu podanym w w/w piśmie.

5) W tym terminie wybrany Wykonawca powinien przybyć do Zamawiającego w celu podpisania umowy.

6) Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed zawarciem umowy Wykonawcy będą zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę a w przypadku wspólników prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej – umowę spółki.

XXI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1) Miejsko - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Koluszkach informuje, że zgodnie z art. 10 c pkt. 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych przy składaniu ofert odstępuje od wymogu komunikacji elektronicznej i składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. poz.1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być przekazywane przez zamawiającego i wykonawcę pisemnie:

a) drogą pocztową,

b) osobiście poprzez złożenie w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Koluszkach przy ul. Brzezińskiej 32,

c) faksem na numer (44) 714- 58 –25,

d) e - mailem na adres: mgops.koluszki@gmail.com

3) Informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

4) W przypadku przekazywania informacji drogą faksową lub e– mailem, każda ze stron na żądanie drugiej strony powinna niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

5) Do kontaktów i porozumiewania się z Wykonawcami upoważniona jest Pani Anna Berent w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, 95- 040 Koluszki, ul. Brzezińska 32

6) Informacje dotyczące przetargu udzielane są od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 do 16:00.

XXII. Podstawa prawna i inne postanowienia.

1) W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

XXIII. Załączniki do specyfikacji:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Projekt umowy,
- 3) Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
- 4) Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 5) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej,
- 6) Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług,
- 7) Wykaz zdolności technicznej i zawodowej,

Specyfikację w dniu 14.12.2016 r.

zatwierdziła:

Dyrektor Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koluszkach

mgr Danuta Małecka

Zamawiający: Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koluszkach
95- 040 Koluszki ul. Brzezińska 32

Wykonawca :

(nazwa, adres,.....

tel / fax)

e- mail :

Formularz ofertowy (formularz składany do oferty):

1) przygotowanie kanapek w ilości 10.560 sztuk.

A) Cena jednostkowa netto za przygotowanie 1 kanapki wynosi zł
słownie

B) Cena jednostkowa brutto za przygotowanie 1 kanapki wynosizł
słownie:

C) Ogółem cena netto za przygotowanie kanapek w ilości 10.560 sztuk:zł
słownie;

D) Ogółem cena brutto za przygotowanie kanapek w ilości 10.560 sztuk zł
słownie:.....

2) przygotowanie paczek żywnościowych dla rodzin w ilości 2.500 sztuk.

A) Cena jednostkowa netto za przygotowanie 1 paczki żywnościowej dla rodziny wynosizł
słownie:

B) Cena jednostkowa brutto za przygotowanie 1 paczki żywnościowej dla rodziny wynosizł
słownie:

C) Ogółem cena netto za przygotowanie paczek żywnościowych dla rodzin w ilości 2.500 szt.:
.....zł
słownie;

D) Ogółem cena brutto za przygotowanie paczek żywnościowych dla rodzin w ilości 2.500 szt:
..... zł
słownie:.....

3) przygotowanie paczek żywnościowych dla osób w ilości 2.600 sztuk.

A) Cena jednostkowa netto za przygotowanie 1 paczki żywnościowej dla osoby wynosizł
słownie:

B) Cena jednostkowa brutto za przygotowanie 1 paczki żywnościowej dla osoby wynosizł
słownie:

C) Ogółem cena netto za przygotowanie paczek żywnościowych dla osób w ilości 2.600 sztuk:
.....zł
słownie;

D) Ogółem cena brutto:

..... zł

słownie:.....

4. Cena całkowita oferty za przygotowanie: kanapek, paczek żywnościowych dla rodzin i paczek żywnościowych dla osób samotnych:

Cena netto:.....zł

słownie:

Cena brutto:

Słownie:

**5. Termin płatności będzie wynosił dni od dnia wystawienia faktury.
słownie; dni**

6) Wykonawca oświadcza, że: - wykona zadanie siłami własnymi

- przewiduję wykonanie zadania przy pomocy podwykonawcy (ów)*

Lp	Zakres prac zamierzony do powierzenia Podwykonawcy	Nazwa Firmy Podwykonawcy

7)) Wykonawca informuje, że wybór oferty **będzie*/ nie będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie następującego rodzaju towaru lub usługi,
których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, a ich wartość wynosi zł (bez kwoty podatku).

8) Oświadczam*/ Oświadczamy*, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Projekt umowy został zaakceptowany i przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do przybycia w wyznaczonym terminie do siedziby Zamawiającego w celu zawarcia umowy.

* Niepotrzebne skreślić

dnia.....

.....
podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Miejsko - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Koluszkach przy ul. Brzezińskiej 32, zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM” reprezentowanym przez:

1) Dyrektor -

a

Firmą/ Panem/ Panią z siedzibą w przy ul..... NIP wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej reprezentowanym przez:

1) zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

o następującej treści :

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest rozstrzygnięcie przetargu nieograniczonego z dnia przeprowadzonego w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami).

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje zobowiązanie wykonania na warunkach określonych niniejszą umową, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i złożoną ofertą na przygotowanie i dostarczenie kanapek oraz paczek żywnościowych.

§ 2

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

1. Przygotowanie i dostawa kanapek

1) Przygotowanie i dostawa kanapek dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjum w ilości około 60 szt. dziennie przez 176 dni, w których dzieci uczęszczają do szkoły tj. maksymalnie ogółem 10.560 sztuk.

2) Kanapki dowieszone powinny być do:

a) Szkoły Podstawowej w Długiem, około 5 szt.

b) Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Gałkowie Dużym, około 10 szt.

c) Szkoły Podstawowej i Gimnazjum nr 1 w Koluszkach przy ul. Zagajnikowej 12, około 18 szt.

d) Szkoły Podstawowej nr 2 w Koluszkach przy ul. Kościuszki 16, około 14 szt.

e) Gimnazjum nr 2 w Koluszkach przy ul. Mickiewicza 8, około 5 szt.

f) Szkoły Podstawowej w Różycy, około 5 szt.

g) Szkoły Podstawowej w Będzelinie, około 3 szt.

3) Zamawiający przyjmuje, że codziennie w uzgodnionych godzinach będzie dostarczane ogółem około 60 sztuk kanapek. Kanapka powinna być zapakowana w torebkę papierową jednorazowego użytku wraz z serwetką. Ilość kanapek do poszczególnych szkół będzie uzgodniona z M.G.O.P.S. w Koluszkach. O wszelkich zmianach ilości Zamawiający będzie informował Wykonawcę z 2 - dniowym wyprzedzeniem.

4) Wykonanie, przechowywanie i dostarczanie kanapek powinno odbywać się w odpowiednich warunkach higieniczno - sanitarnych.

5) Kanapki muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej dla żywienia zbiorowego. Muszą być wykonane ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy przydatności do spożycia.

6) Dożywianie dzieci poprzez dostarczenie przygotowanych kanapek odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej w okresie od dnia 06.01.2017 r. do dnia 22.12.2017 r. z uwzględnieniem przerw w organizacji nauki (ferie zimowe, przerwa wakacyjna, przerwy świąteczne itp.).

7) Ilości kanapek zależą będą od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, które w decydującym stopniu zależą od ilości faktycznych uczestników zajęć lekcyjnych i ilości dzieci zakwalifikowanych do dożywiania.

8) Wykonawca w ramach świadczonych usług zobowiązany jest do współpracy z Dyrektorami szkół lub osobami upoważnionymi przez nich oraz Zamawiającym.

9) Za sprawy organizacyjne oraz harmonogram dostarczania i wydawania kanapek dzieciom korzystającym z dożywiania odpowiadają Dyrektorzy szkół lub osoby upoważnione przez nich.

10) Skład kanapki:

a) duża bułka,

b) masło,

c) zamiennie: plaster szynki + żółty ser, plaster polędwicy + żółty ser,

d) liść sałaty lub pokrojony ogórek lub rzodkiewka.

2. Przygotowanie paczek żywnościowych dla rodzin

1) Przygotowanie paczek żywnościowych dla rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej w ilości maksymalnej 2.500 sztuk paczek na rok rozłożonych na poszczególne miesiące.

2) Zestaw dla rodziny, który powinien być w paczce powinien zawierać:

a) chleb krojony 0,50 kg - 2 szt.

b) cukier 1 kg

c) margaryna do smarowania pieczywa 0,5 kg - 1 szt.

d) konserwa rybna netto od 160 g do 200g – 1 szt. lub pasztet wieprzowy netto od 150 g do 250 g – 1 szt.

e) zamiennie: kielbasa wieprzowa – 1 kg, parówki - 1kg

f) zamiennie: dania obiadowe (fasola + pulpety) – netto od 480g do 600g – 2 szt, dania

obiadowe (klopsiki + gołąbki) – netto od 480 g do 600 g każde opakowanie– 2 szt. lub

wyroby garmazeryjne (kopytka, pampuchy, kluski śląskie, pierogi)- 2 op. netto od 400 do 500 g każde opakowanie,

g) zamiennie: mąka pszenna 1 kg, kasza jęczmienna – 1 kg lub ryż - 1 kg

h) mleko UHT 2 % - 1 litr

i) zamiennie: olej rzepakowy 1 litr - 1 szt., herbata ekspresowa 100 szt. – 1 op.

j) dżem – od 200 g do 280 g - 1 szt. lub konserwa mięsna od 300 g do 400 g - 1 szt.

3. Przygotowanie paczek żywnościowych dla osób samotnych

1) Przygotowanie paczek żywnościowych dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej w ilości maksymalnej około 2.600 sztuk paczek na rok rozłożonych na poszczególne miesiące.

2) Zestaw dla jednej osoby, który powinien być w paczce powinien zawierać:

a) chleb krojony 0,50 kg – 1 szt.

b) margaryna do smarowania pieczywa 250g – 1 szt.

c) zamiennie: konserwa rybna netto od 160 g do 200 g – 1 szt. lub pasztet wieprzowy netto od 150 g do 250g – 1 szt.

d) zamiennie: parówki 1 kg lub kielbasa wieprzowa - 1kg

e) zamiennie: dania obiadowe – od 480 g do 600 g – 2 szt.(fasola , pulpety), lub

dania obiadowe (klopsiki lub gołąbki)– 1 opakowanie o wadze netto od 480 g do 600 g

każde opakowanie– 2 szt. lub wyroby garmazeryjne (kopytka, pampuchy, kluski śląskie, pierogi)- 2 op. każde opakowanie netto od 400 do 500 g n

f) zamiennie: dżem – netto od 200 g do 280 g - 1 szt. , mleko UHT 2 % - 1 litry, konserwa mięsna – netto od 300 g do 400 g - 1 szt. lub olej rzepakowy 0,5 litra.

Paczka żywnościowa powinna być zapakowana w torbę jednorazowego użytku i wydana w każdy piątek miesiąca.

4. Wydawanie i rozwiezenie paczek. Inne istotne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia.

- 1) Powyższe ilości dostaw kanapek lub dostaw paczek żywnościowych są jedynie ilościami szacunkowymi określonymi dla potrzeb przeprowadzenia niniejszego postępowania.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia mniejszej ilości poszczególnych dostaw w zależności od ilości świadczeniobiorców MGOPS w Koluszkach. Przewidywane ilości poszczególnych usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia roszczeń przez Wykonawcę, co do ilości faktycznie zamówionych przez Zamawiającego dostaw w toku realizacji umowy.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do ilościowej zmiany przedmiotu umowy w poszczególnych asortymentach i w poszczególnych dniach, pod warunkiem, że ogółem wartość zawartej umowy brutto nie zostanie przekroczona.
- 4) Paczki żywnościowe powinny być dowieszone do siedziby NFZOZ Esculap s.c. w miejscowości Gałków Duży ul. Dzieci Polskich 6c) tj. ok. 20 paczek żywnościowych (w tym około 10 paczek dla rodzin i około 10 dla osób samotnych).
- 5) Pozostałe paczki żywnościowe powinny być wydawane w lokalu Wykonawcy, znajdującym się na terenie Koluszek.
- 6) Wykonanie, przechowywanie i dostarczanie paczek żywnościowych powinno odbywać się w odpowiednich warunkach higieniczno - sanitarnych.
- 7) Paczki żywnościowe muszą być wykonane ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy przydatności do spożycia.
- 8) Wydawanie paczek powinno odbywać się w każdy piątek w godzinach 12:00-14:00.
- 9) Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy (fax., e-mail) imiennej listy uprawnionych do odbioru paczek żywnościowych do 10 dnia każdego miesiąca.
- 10) W szczególnie uzasadnionych przypadkach tj. choroba, niesprzyjające warunki atmosferyczne, kiedy osoba bądź rodzina nie będzie w stanie osobiście dotrzeć do miejsca wydawania paczek żywnościowych, wówczas Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć paczkę żywnościową do miejsca zamieszkania danej osoby na własny koszt.

§ 3

Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu umowy nie będzie korzystał z pomocy firm podwykonawczych i przyjmuje wszelkie zobowiązania oraz należności wynikłe z realizacji umowy.

(w przypadku, gdy Wykonawca będzie miał podwykonawcę prac punkt 1 zostanie zmieniony i otrzyma następujące brzmienie ujęte w punktach 1-5).

1. Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu umowy będzie korzystał z pomocy następujących firm podwykonawczych, które dostarczą, albo wykonają następujący zakres usług
2. Wykonawca jest odpowiedzialny w równej mierze za własne zachowanie, za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot niniejszej umowy, jak również Podwykonawców, którym powierzył wykonanie określonej usługi lub dostawy.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania usług objętych niniejszą umową osobom trzecim.
4. W przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał przy realizacji dostaw lub usług z podwykonawcy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy lub usługi.

§ 4

- 1) Cena jednostkowa netto za przygotowanie 1 kanapki wynosi zł.
słownie:
- Cena jednostkowa brutto za przygotowanie 1 kanapki wynosi zł.
słownie:.....
- 2) Cena jednostkowa netto za przygotowanie 1 paczki żywn. dla rodziny wynosi zł.
słownie:.....
- Cena jednostkowa brutto za przygotowanie 1 paczki żywn. dla rodziny wynosi zł.
słownie:
- 3) Cena jednostkowa netto za przygotowanie 1 paczki żywn. dla osoby wynosizł.
słownie:
- Cena jednostkowa brutto za przygotowanie 1 paczki żywn. dla osoby wynosi zł.
słownie:
- 4) Ogółem Wartość umowy netto wynosi nie więcej niż: zł.
(słownie:).
Wartość umowy brutto wynosi nie więcej niż: zł.
(słownie:).

§ 5

Warunki zapłaty:

- 1) Rozliczenie za przygotowanie i dostawę kanapek oraz przygotowanie i dystrybucję paczek żywnościowych nastąpi po cenach zaoferowanych w ofercie przetargowej.
- 2) Nie dopuszcza się możliwości waloryzacji cen zaoferowanych w ofercie przetargowej.
- 3) Podstawą rozliczenia będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego. Płatność nastąpi przelewem w terminie .. dni od dnia wystawienia faktury.
- 4) Strony uzgadniają dokonanie rozliczenia w oparciu o faktury VAT wystawiane oddzielnie za kanapki oraz oddzielnie na paczki żywnościowe.
- 5) Ilość wydanych kanapek wyszczególnionych na fakturze winni potwierdzić dyrektorzy poszczególnych szkół lub osoby przez nich wskazane, natomiast ilość wydanych paczek żywnościowych potwierdza lista imienna i podpis osoby odbierającej paczkę. Lista powinna być załączona do faktury.
- 6) Płatność dokonana będzie na konto Wykonawcy podane na fakturze VAT.
- 7) W razie wystąpienia opóźnienia w zapłacie faktury Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty odsetek ustawowych.

§ 5

Termin realizacji zamówienia:

1. Zamówienie realizowane będzie w okresie od dnia 09.01.2017 r. do dnia 29.12.2017 r.
2. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę bez podania przyczyn z 30- dniowym okresem wypowiedzenia.

§ 6

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) Przygotowania, zapakowania oraz dowiezienia kanapek do szkół w każdy dzień nauki dzieci zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ,
- 2) Komponowania produktów zgodnie z zasadami zdrowego żywienia oraz estetycznego podania,
- 3) Ustalenia z Dyrektorami harmonogramu dostarczania posiłków do poszczególnych szkół, Współpracy z Dyrektorami szkół oraz Zamawiającym,

4) Przygotowywanie, przechowywanie kanapek oraz przygotowywanie i przechowywanie paczek żywnościowych powinno odbywać się w lokalu spełniającym warunki określone w Ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Nr 136, poz. 914) oraz Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 852/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych.

5) Dowiezienia paczek żywnościowych do miejscowości Gałków Duży ul. Dzieci Polskich 6c (siedziba NFZOZ Esculap s.c.) ok. 20 paczek żywnościowych (w tym około 10 paczek dla rodzin i około 10 dla osób samotnych). w każdy piątek miesiąca piątek w godzinach 8:00-10:00,

6) Wydawania pozostałych paczek żywnościowych w lokalu, znajdującym się na terenie Kuluszek w piątki w godzinach 8:00-12:00. Lokal w którym będą wydawane paczki żywnościowe powinien spełniać warunki określone w Ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Nr 136, poz. 914) oraz Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 852/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych. Lokal powinien być odebrany przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

§ 7

Zamawiający może natychmiastowo odstąpić od umowy jeżeli:

- 1) Zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub rozwiązanie jego firmy,
- 2) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- 3) Wykonawca przerwał realizację usług i nie realizuje ich przez okres kolejnych 3 dni,
- 4) Wykonawca bez uzasadnienia przyczyn nie rozpoczął usług i nie kontynuuje ich pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego,
- 5) Jeżeli Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z umową lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne lub nie wykonuje zamówienia zgodnie z oczekiwaniami zawartymi w SIWZ.

§ 8

Kary umowne:

- 1) Za niedostarczenie kanapek w danym dniu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu jednorazowo karę umowną w wysokości 500,00 zł słownie: pięćset złotych za dany dzień.
- 2) Za opóźnienia powyżej 2 godzin od ustalonego harmonogramu dostawy do szkół w dostarczeniu kanapek, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu jednorazowo karę umowną w wysokości 100,00 zł słownie: sto złotych za dany dzień.
- 3) Za nieprzygotowanie paczek żywnościowych w danym dniu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu jednorazową karę umowną w wysokości 500,00 zł słownie: pięćset złotych za dany dzień
- 4) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu jednorazowa karę umowną w wysokości: 1.000,00 zł słownie: jeden tysiąc złotych, w przypadku, gdy Wykonawca przy realizacji świadczonych usług będzie korzystał z pomocy podwykonawcy, a nie przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie do 7 dni od daty jej zawarcia lub dokonania zmiany.
- 4) Za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu zamawiającemu pisemnego wykazu pracowników realizujących przedmiot zamówienia, Wykonawca zapłaci karę w wysokości po 200,00 zł (słownie: dwieście złotych).
- 5) Wykonawca, lub Podwykonawca zapłaci karę umowną w wysokości po: 500,00 zł (słownie: pięćset złotych), za każdą osobę niezatrudnioną wykonującą czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 6) Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych określonych w § 8 niniejszej umowy z wystawionych faktur za wykonane usługi będące przedmiotem niniejszego zamówienia
- 7) Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 9

Wymagania wobec Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy.

1) Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności związane z realizacją umowy i skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego zatrudnione były na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.).

2) W terminie do 7 dni kalendarzowych od zawarcia umowy wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu na piśmie wykaz pracowników, którzy będą realizowali przedmiot umowy wraz oświadczeniem, że wyszczególnieni pracownicy zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę.

3) Za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu zamawiającemu pisemnego wykazu pracowników realizujących przedmiot zamówienia wykonawca zapłaci karę umowną ujętą § 8 umowy.

4) Zamawiający zastrzega prawo do przeprowadzenia kontroli i sprawdzenia, czy wszystkie osoby wykonujące przedmiot zamówienia są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

5) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zatrudnieniu lub braku umów o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r. poz.1502 z późniejszymi zmianami) osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, Wykonawca, lub podwykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego zatrudnienia osób i dostarczenia umów w terminie nie przekraczającym 7 dni od daty wykrycia nieprawidłowości przez zamawiającego

6) Za każdą osobę niezatrudnioną realizującą przedmiot zamówienia Wykonawca, lub Podwykonawca zapłaci karę umowną ujętą § 8 umowy.

§ 10

Dopuszczalne przypadki zmian postanowień zawartej umowy.

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić na podstawie uregulowań zawartych w art.144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

1) w uzasadnionych przypadkach niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, a w szczególności działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w umówionym terminie - o okres niezbędny do usunięcia skutków działania siły wyższej,
2) w innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia do umowy koniecznych zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy a w szczególności zmian kadrowo- personalnych, utraty wymaganych uprawnień, utraty stanowiska z zastrzeżeniem równoważności uprawnień, Zamawiający za zgodą lub na wniosek Wykonawcy może dokonać takiej zmiany.

3) w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany te wynikły w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający za zgodą Wykonawcy może dokonać takiej zmiany.

4) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) cena netto pozostanie bez zmian, a kwota podatku VAT i wartość brutto zostanie odpowiednio skorygowana zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami podatkowymi.

5) zmiany Podwykonawców na zasobach, których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że nowy Podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy Podwykonawca.

6) w przypadku, gdy zajdzie uzasadniona konieczność ograniczenia lub rezygnacji z części umownego zakresu dostaw, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wynagrodzenia umownego po cenach wynikających z formularza ofertowego Wykonawcy, bez konieczności sporządzenia aneksu do umowy.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami) oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 12

- 1) Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla Zamawiającego.
- 2) Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....
(pieczęćka i podpis)

.....
(pieczęćka i podpis)

Wykonawca :

Załącznik nr 3 do S.I.W.Z

Nazwa Wykonawcy:

Adres / siedziba :

Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Oświadczenie składane do oferty

Na potrzeby prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Sukcesywne przygotowanie i dostarczenie kanapek oraz paczek żywnościowych” prowadzonego przez Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koluszkach oświadczam, co następuje:

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12- 22 Ustawy*
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1-2 , 4-8 Ustawy.*
- 3) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.Ustawy Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 Ustawy podjąłem następujące środki naprawcze*
- 4) Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*- niepotrzebne skreślić

..... (miejscowość), dnia

.....
podpisy (z pieczętkami imiennymi lub czytelne imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:

Adres / siedziba :

**Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału
w postępowaniu składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia
2004 r. Prawo zamówień publicznych**

Oświadczenie składane do oferty

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Sukcesywne przygotowanie i dostarczenie kanapek oraz paczek żywnościowych” prowadzonego przez Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koluszkach oświadczam, co następuje:

1) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.2) Ustawy określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2) Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów (jeśli dotyczy).
Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
.....
w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia

.....
podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:

Adres / siedziba :

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn „ Sukcesywne przygotowanie i dostarczenie kanapek oraz paczek żywnościowych” prowadzonego przez Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koluszkach oświadczam, co następuje:

- 1) *Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej **
- 2) *Oświadczam, że należę do grupy kapitałowej **

Jednocześnie składam następującą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
...		

** niepotrzebne skreślić*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia

.....
podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

Informacja w sprawie terminu złożenia oświadczenia przez Wykonawcę.

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w treści niniejszego oświadczenia.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Uwaga: Oświadczenie podpisuje każdy z wykonawców składających ofertę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców w imieniu swojej firmy.

Wykonawca:
Adres:
Telefon:

WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH DOSTAW

(wykaz składany będzie tylko przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza)

Lp	Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana	Przedmiot wykonywanych dostaw polegając na przygotowaniu: posiłków, paczek żywnościowych, kanapek	Wartość dostaw brutto	Daty wykonania zamówienia /rozpoczęcie – zakończenie /pełne daty dd/mm/rrrr/

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia

.....

podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:

Adres :

tel / fax :

**Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego
oraz zdolności technicznych**

(wykaz składany będzie tylko przez Wykonawcę, którego oferta zostanie
oceniona jako najkorzystniejsza).

1) Wykaz osób

Imię i Nazwisko	Data ważności książeczki zdrowia	Informacja o podstawie dysponowania tymi osobami

2) Wykaz zdolności technicznych

a) Wykonawca oświadcza, że dysponuje lokalem, w którym będą przygotowywane, przechowywane kanapki oraz przygotowywane i przechowywane paczki żywnościowe, oraz spełnia warunki określone w Ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Nr 136, poz. 914) oraz Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 852/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych.

b) Lokal, w którym będą wydawane paczki żywnościowe znajduje się

.....
(należy podać adres siedzibę)

i spełnia warunki określone w Ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Nr 136, poz. 914) oraz Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 852/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych. Lokal musi być odebrany przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia

.....
podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne
imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy