

Koluszki, dnia 28.03.2023 r.

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Koluszkach  
ul. Brzezińska 32  
95-040 Koluszki  
Tel. 44 714 58 25

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koluszkach ul. Brzezińska 32, 95 – 040 Koluszki w związku z realizacją zadania w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025, Moduł II – Zapewnienie funkcjonowania placówki „Senior+” zwraca się z prośbą o złożenie oferty na:

- **przeprowadzenie zajęć informatycznych w zakresie wykorzystania technik IT w życiu** zwiększających między innymi wiedzę z dziedziny informatyki seniorów.

Zajęcia będą prowadzone dla seniorów, będących uczestnikami Klubu Senior + w Koluszkach zgodnie ze specyfikacją opisaną poniżej:

- zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć informatycznych w zakresie wykorzystania technik IT w życiu, mających na celu zdobycie i pogłębienie przez seniorów wiedzy z dziedziny informatyki,

- zapewnienie sprzętu komputerowego przez Wykonawcę dla max. 15 seniorów.

Zajęcia dla uczestników zaplanowane w ramach zadania powinny uwzględniać indywidualne potrzeby i możliwości seniorów. Ich zakres każdorazowo zostanie dostosowany do potrzeb uczestników.

- okres realizacji zadania: kwiecień 2023 r. - grudzień 2023 r.

- zajęcia będą odbywały się dla seniorów w wymiarze 1 godziny tygodniowo. Czas trwania jednej godziny to 60 minut. Łączna ilość godzin do zrealizowania wynosi 24. Ilość godzin może ulec zmianie/zmniejszeniu po otrzymaniu środków finansowych z budżetu państwa jednak nie więcej niż 30 % z założonych godzin.

Termin realizacji usługi: kwiecień 2023 r. – grudzień 2023 r. zgodnie z harmonogramem spotkań seniorów w Klubie „Senior+” w Koluszkach.

Miejsce realizacji: siedziba Klubu „Senior+” w Koluszkach ul. Budowlanych 4a, 95-040 Koluszki.

Niezbędne wymagania:

1. wykształcenie wyższe kierunkowe informatyczne,
2. co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w/w zakresie,
3. mile widziane doświadczenie w pracy z seniorami.

Zajęcia prowadzone będą zgodnie z ustalonym harmonogramem. Szczegółowe harmonogramy zajęć zostaną uzgodnione z Wykonawcą po podpisaniu umowy w godzinach spotkań uczestników Klubu „Senior+” w Koluszkach.

Ofertę wraz z załącznikiem należy złożyć do dnia **04.04.2023r., do godz. 14:00** w siedzibie Zamawiającego tj. w sekretariacie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koluszkach, ul. Brzezińska 32, 95 – 040 Koluszki.

Oferta powinna zawierać:

1. ofertę sporządzoną na formularzu będącym załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego,
2. kserokopię dokumentów uprawniających do prowadzenia w/w zajęć,
3. oświadczenie potwierdzające co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w/w zakresie oraz doświadczenie w pracy z seniorami.

**Cena usługi musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usługi, w tym podatek VAT w ustawowej wysokości.**

Kryteria wyboru oferty: cena usługi netto i brutto – waga kryterium 100%

Informacje dodatkowe:

Zadanie realizowane jest przy udziale środków z budżetu państwa w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025.

**Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt.1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy.**

W toku badania i oceny oferty Dyrektor Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koluszkach może zażądać od Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Oferty niespełniające warunków zapytania ofertowego podlegają odrzuceniu.

DYREKTOR MIEJSKO-GMINNEGO  
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
W KOLUSZKACH

  
mgr Katarzyna Bożyk



Nazwa i adres oferenta:.....

NIP: .....

REGON: .....

Nr konta bankowego: .....

Tel. ....

Faks: .....

e-mail: .....

**Miejsko – Gminny Ośrodek  
Pomocy Społecznej w Koluszkach  
ul. Brzezińska 32  
95-040 Koluszki**

### **FORMULARZ OFERTOWO – CENOWY**

1. Składam/y ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym.
2. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się dokładnie z warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania jednocześnie nie wnoszę/wnosimy do nich uwag.
3. Zobowiązuję/jemy się do realizacji zamówienia zgodnie z zapisami podanymi w zapytaniu ofertowym.
4. Oświadczam/y, że w przypadku wyboru mojej oferty, zobowiązuję/jemy się do zawarcia umowy, w terminie i miejscu ustalonym z Zamawiającym.
5. W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, osobą/osobami reprezentującymi firmę podczas podpisania umowy, będzie/będą:  
.....  
.....

6. Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Tabela.

| Lp. | Rodzaj usługi   | Jm.     | Jednostkowa cena brutto*<br>(w PLN) | Jednostkowa cena netto<br>(w PLN) |
|-----|---|---------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| 1.  | Przeprowadzenie zajęć informatycznych w zakresie wykorzystania technik IT | godzina |                                     |                                   |

Formularz ofertowo-cenowy stanowi odzwierciedlenie wszelkich kosztów związanych z zamówieniem. Zamawiający nie dopuszcza ponoszenia dodatkowych kosztów na etapie prac nad przedmiotem zamówienia. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

\*UWAGA

**Cena brutto winna zwracać podatek VAT oraz w przypadku osób fizycznych wszelkie zaplanowane oraz niezaplanowane, a wynikające z obowiązujących przepisów podatki oraz składki ZUS ponoszone przez Zamawiającego oraz Wykonawcę, w tym ewentualne koszty pracodawcy, które wystąpią po podpisaniu umowy.**

Oświadczam, że

1. Posiadam odpowiednie kwalifikacje do wykonywania zadania określonego w zapytaniu.
2. Zapoznałem/łam się z zapytaniem Zamawiającego, spełniam i akceptuję warunki udziału w nim.
3. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Załączniki do oferty:

.....  
.....

.....

Podpis osoby upoważnionej