**Załącznik nr 3 do ZO**

*…………………………………….*

(Wykonawca)

**OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę w Zapytaniu Ofertowym na zorganizowanie i przeprowadzenie cateringu (przerwa kawowa, obiad) dla 20 osób uczestniczących w projekcie „Rodzina w działaniu” przedstawiam/przedstawiamy wykaz zrealizowanych usług.

Wykaz osób przewidzianych do realizacji usługi:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Należy wskazać minimum 2 osoby posiadające aktualne książeczki zdrowia:** |
| 1. |  |
| 2. |  |

**OPIS WARUNKÓW LOKALOWYCH:**

1. Należy wskazać adres lokalu, w którym będzie przygotowywany catering (przerwa kawowa, obiad). Lokal musi spełniać warunki określone w [Ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Nr 136, poz. 914)](http://www.gis.gov.pl/ckfinder/userfiles/files/Departament%20Bezpiecze%C5%84stwa%20%C5%BBywno%C5%9Bci%20i%20Zywienia/Prawo%20B%C5%BB/uobziz.pdf) oraz [Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr **852/2004**  z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych](http://www.gis.gov.pl/ckfinder/userfiles/files/Departament%20Bezpiecze%C5%84stwa%20%C5%BBywno%C5%9Bci%20i%20Zywienia/Prawo%20B%C5%BB/2004-852_pl.pdf)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

1. Należy wskazać adres lokalu, w którym będzie przygotowywany catering. Lokal musi spełniać warunki określone w [Ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Nr 136, poz. 914)](http://www.gis.gov.pl/ckfinder/userfiles/files/Departament%20Bezpiecze%C5%84stwa%20%C5%BBywno%C5%9Bci%20i%20Zywienia/Prawo%20B%C5%BB/uobziz.pdf) oraz [Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr **852/2004**  z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych](http://www.gis.gov.pl/ckfinder/userfiles/files/Departament%20Bezpiecze%C5%84stwa%20%C5%BBywno%C5%9Bci%20i%20Zywienia/Prawo%20B%C5%BB/2004-852_pl.pdf). Lokal musi być odebrany przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Dysponuję/będę dysponował\* wskazanym wyżej miejscem, do przygotowywania cateringu.

*\*niepotrzebne skreślić*

………………… .......................................................................

(Miejsce i data) (Pieczęć i podpis Wykonawcy

lub osoby upoważnionej)