



Projekt „Przyszłość w Twoich rękach II” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Miejsko - Gminny
Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Brzezińska 32
95-040 Koluszki

Koluszki, dnia 25.05.2020r

.....
(pieczęć Zamawiającego)

ZO.EFS.5.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE NA ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA Z PODSTAW OBSŁUGI KOMPUTERA

Informacje wstępne

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koluszkach
ul. Brzezińska 32
95-040 Koluszki
woj. łódzkie
NIP 8331310543
REGON 590006215
Tel/ fax: 44 714 58 52
e-mail: sekretariat@magopskoluszki.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (**Dz. U. z 2019 r. poz. 1843,**) przepisów w/w ustawy nie stosuje się. Postępowanie o udzielenie zamówienia będzie prowadzone zgodnie z Regulaminem zamówień Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 30 000 euro (Zarządzenie Nr 1/2014 Dyrektora MGOPS w Koluszkach z dnia 16.04.2014 roku).

Lider Projektu

Gmina Koluszki
Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koluszkach
ul. Brzezińska 32, 95-040 Koluszki
tel. 44 714 58 52
e-mail: sekretariat@mgopskoluszki.pl

Partner Projektu

Fundacja UWOLNIENIE
ul. Inowrocławska 5a, 91-020 Łódź
tel. 42 630 36 07
e-mail: m.stanczyk@uwolnienie.pl

Projekt „Przyszłość w Twoich rękach II” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

CPV 80533100 – 0 Usługi szkolenia komputerowego

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z podstaw obsługi komputera w ramach projektu „Przyszłość w Twoich rękach II”, **Oś Priorytetowa IX** „Włączenie społeczne”, **Działanie IX.1** „Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym”, **Poddziałanie IX.1.1** „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020 dla grupy 36 os.(24K, 12M), w 3 edycjach po 12 osób każda.

1. Szkolenie przeznaczone jest dla 36 osób i jest podzielone na 3 edycje po 12 osób w grupie. Zamawiający zastrzega sobie jednakże możliwość zmiany wielkości grupy, o czym zamawiający poinformuje wykonawcę na 2 tygodnie przed rozpoczęciem zajęć.
2. Zajęcia muszą rozpocząć się do 60 dni, od dnia odwołania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii. Planowany termin realizacji:
 - * 1 edycja 12 osób, czas realizacji: 06.2020 r. – 07.2020 r.;
 - * 2 edycja 12 osób, czas realizacji: 10.2020 r. – 11.2020 r.;
 - * 3 edycja 12 osób, czas realizacji: 03.2021 r. – 04.2021r.;

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu szkoleń o czym poinformuje wykonawcę najpóźniej na 2 tygodnie przed planowanym rozpoczęciem zajęć.

2. Szkolenie winno być zrealizowane podczas 10 spotkań po 6 godzin (1h = 60min.) na grupę szkoleniową.

3. Łączna ilość godzin szkoleń w całym okresie obowiązywania umowy wynosi 180 (3 grupy x 10 spotkań x 6h dziennie).

4. Celem szkolenia jest wzrost lub nabycie kompetencji w zakresie technologii teleinformatycznych.

5. Zakres programowy szkolenia ICT powinien obejmować:

- * podstawowe informacje o komputerze,
- * dostosowanie systemu MS Windows do własnych potrzeb,
- * organizacja i zarządzanie danymi,
- * aplikacje użytkowe,
- * obsługa urządzeń zewnętrznych,
- * edytor tekstów MS Word,
- * poczta elektroniczna i Internet,

Projekt „Przyszłość w Twoich rękach II” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

* podstawy pracy z Wordem i Excelem.

6. Szkolenie kończy się egzaminem wewnętrznym i wydaniem zaświadczenia o jego ukończeniu dla każdego Uczestnika projektu. Ponadto każdy uczestnik będzie miał możliwość zdawania egzaminu ECCC lub równoważnego potwierdzającego kompetencje ICT (2 moduły).

7. Szkolenie może zostać zrealizowane wyłącznie przez instytucje posiadające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez WUP właściwy ze względu na siedzibę instytucji.

8. W ramach zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:

* Zapewnienia sali szkoleniowej znajdującej się na terenie **miasta Koluszki**, wyposażonej w sprzęt komputerowy (1 stanowisko komputerowe przypadające na 1 Uczestnika projektu), z dostępem do Internetu, bez barier architektonicznych, w budynku wyposażonym w toaletę przystosowaną dla potrzeb osób niepełnosprawnych, spełniającej wymogi wynikające z przepisów BHP.

* Zapewnienia cateringu dla Uczestników projektu:

a) poczęstunku obejmującego kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki, kruche ciastka – bez ograniczeń,

b) obiadu obejmującego dwa dania (zupę -350 ml i II danie: mięso/ryba -200g, surówka-200g, dodatki skrobiowe np. ziemniaki, frytki, ryż – 250 g).

* Zapewnienia zastępstwa w przypadku nieobecności wykładowcy/trenera spośród osób wskazanych przez Wykonawcę w ofercie i niezwłocznego poinformowania o tym zdarzeniu Zamawiającego. W przypadku wystąpienia zdarzenia uniemożliwiającego Wykonawcy dokonanie zastępstwa zgodnie ze złożoną ofertą zobowiązany on będzie do zapewnienia zastępcy o kwalifikacjach i doświadczeniu wymaganym przez Zamawiającego (po akceptacji danego wykładowcy/trenera przez Zamawiającego).

* Przekazywania Zamawiającemu w formie bezpośredniej, telefonicznej lub e – mail, informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.

* Bieżącego prowadzenia w trakcie szkolenia list obecności wraz z potwierdzeniem odbioru cateringu przez Uczestnika projektu z każdego dnia szkolenia oraz przedstawienia tych list Zamawiającemu najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od zakończenia szkolenia.

* Prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia i przekazania jej Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od zakończenia szkolenia.

Projekt „Przyszłość w Twoich rękach II” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Dokumentacja powinna obejmować:

- a) dziennik zajęć edukacyjnych zawierający grupową listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
- b) protokoły egzaminacyjne lub inne dokumenty potwierdzające pomiar wiedzy uczestników,
- c) rejestr wydanych certyfikatów, zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia,
- c) potwierdzenie odbioru certyfikatów, zaświadczeń, materiałów szkoleniowych,
- d) dokumentację fotograficzną (zapis na płycie CD).

* Szkolenie powinno się odbywać w dni powszednie (od poniedziałku do piątku), w przedziale godzinowym 8:00 – 18:00 po 6 godzin dziennie (1 godzina = 60 min.).

* Eksponowanie logotypów Unii Europejskiej w miejscu i czasie prowadzenia zajęć.

* Zamawiający zastrzega sobie możliwości zmiany liczby Uczestników każdej części realizowanych usług szkoleniowych.

* Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Wiedza i doświadczenie: Warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – 3 usługi szkoleniowe o wartości 10.000 zł brutto, każda o tematyce tożsamej z przedmiotem zamówienia, współfinansowane ze środków Unii Europejskiej potwierdzone załączonymi dokumentami (np. referencjami), że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2. Osoby zdolne do wykonania zamówienia: Warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje i dysponować będzie osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadającymi wymagane uprawnienia: tj. 2 wykładowców
* z wykształceniem wyższym, kierunek informatyka lub posiadających certyfikat egzaminatora ECCC.

* 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o tematyce tożsamej z przedmiotem zamówienia w ramach projektów przygotowujących osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym do powrotu na rynek pracy.

Wymagane dokumenty:

1. Formularz ofertowo – cenowy (załącznik nr 1).
2. Doświadczenie zawodowe (załącznik nr 2).
3. Wykaz osób (załącznik nr 3).

Projekt „Przyszłość w Twoich rękach II” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

4. Dokument potwierdzający wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez WUP właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
5. Oświadczenie o posiadaniu potencjału (załącznik nr 4).

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta musi zawierać wypełniony formularz ofertowo – cenowy. Oferta musi być kompletna, tj. zawierać wszystkie elementy wymagane w zapytaniu ofertowym i być zgodna z jego treścią.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
5. Oferty niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Oferty niespełniające warunków udziału w postępowaniu lub wymagań określonych w specyfikacji zostaną odrzucone. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługuje roszczenie względem Zamawiającego.
7. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.
8. Kompletna oferta powinna być zapakowana w kopertę z opisem „OFERTA NA ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA Z PODSTAW OBSŁUGI KOMPUTERA” w ramach projektu „Przyszłość w Twoich rękach II”.

7. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERTY

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego osobiście lub pocztą na adres :
Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koluszkach
ul. Brzezińska 32
95 - 040 Koluszki
w pokoju nr 19, w godzinach 08:00 – 16:00, do dnia 05.06.2020r.

8. ZA NAJKORZYSTNIEJSZĄ ZOSTANIE UZNANA OFERTA SPEŁNIAJĄCA ŁĄCZNIE NASTĘPUJĄCE WARUNKI

- a) Będzie zgodna z opisem przedmiotu zamówienia oraz wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.
- b) Będzie zawierała najkorzystniejszą cenę.
- c) Będzie mieściła się w budżecie Zamawiającego.

Projekt „Przyszłość w Twoich rękach II” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

9. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY W CELU REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zawiadomi jedynie drogą elektroniczną równocześnie wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej Zamawiającego, na której dostępne było zapytanie ofertowe.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca powinien wystawić fakturę w terminie 7 dni od dnia zakończenia szkolenia.
2. Termin płatności ustala się 14 dni licząc od dnia przedłożenia faktury, przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę.

12. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Jeżeli Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie;
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania ofertowego Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność zmiany oferty Zamawiający, przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia zmian w ofertach.

Z poważaniem
DYREKTOR MIEJSKO-GMINNEGO
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W KOLUSZKACH


mgr Danuta Małeczka

.....
(podpis Dyrektora)