**Załącznik nr 1 do ZO**

Nazwa i adres oferenta:……………………..........................

NIP: ………………………………………………………..

REGON: ……………………………..................................

Nr konta bankowego: ………………………………………

Tel. ………………………………………………………….

Faks: ………………………………………………………..

e-mail: ………………………………………………………

**Miejsko – Gminny Ośrodek**

 **Pomocy Społecznej w Koluszkach**

**ul. Brzezińska 32**

**95-040 Koluszki**

**FORMULARZ OFERTOWO – CENOWY**

**1.** Składam/y ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym.

**2**. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się dokładnie z warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania jednocześnie nie wnoszę/wnosimy do nich uwag.

**3**. Zobowiązuję/jemy się do realizacji zamówienia zgodnie z zapisami podanymi w zapytaniu ofertowym.

**4**. Oświadczam/y, że w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązuję/jemy się do zawarcia umowy, w terminie i miejscu ustalonym z Zamawiającym.

**5**. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, osobą/osobami reprezentującymi firmę podczas podpisania umowy, będzie/będą:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

**6**. Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę.

6.1 Koszty przerwy kawowej (serwis kawowy) podczas Indywidualnych konsultacji z psychologiem stanowi kwotę ……………...… zł brutto, (słownie: …………………………………………………...), w tym VAT ….……...%.Cena brutto jednego uczestnika/uczestniczki ……..…...…….….zł.

6.2 Koszty przerwy kawowej (serwis kawowy) podczas **Grupowego poradnictwa psychologicznego-planowanie czasu wolnego** stanowi kwotę ……………...… zł brutto, (słownie: …………………………………………………...), w tym VAT ….……...%.Cena brutto jednego uczestnika/uczestniczki ……..…...…….….zł.

6.2.1. Koszty obiadu podczas **Grupowego poradnictwa psychologicznego-planowanie czasu wolnego** stanowi kwotę ……………...… zł brutto, (słownie: …………………………………………………...), w tym VAT ….……...%.Cena brutto jednego uczestnika/uczestniczki ……..…...…….….zł.

6.3 Koszty przerwy kawowej (serwis kawowy) podczas **Grupowego poradnictwa psychologicznego-gospodarowanie budżetem domowym** stanowi kwotę ……………...… zł brutto, (słownie: …………………………………………………...), w tym VAT ….……...%.Cena brutto jednego uczestnika/uczestniczki ……..…...…….….zł.

6.3.1 Koszty obiadu podczas **Grupowego poradnictwa psychologicznego-gospodarowanie budżetem domowym** stanowi kwotę ……………...… zł brutto, (słownie: …………………………………………………...), w tym VAT ….……...%.Cena brutto jednego uczestnika/uczestniczki ……..…...…….….zł.

6.4 Koszty przerwy kawowej (serwis kawowy) podczas **Grupowego poradnictwa psychologicznego-kształtowanie umiejętności społecznych** stanowi kwotę ……………...… zł brutto, (słownie: …………………………………………………...), w tym VAT ….……...%.Cena brutto jednego uczestnika/uczestniczki ……..…...…….….zł.

6.4.1 Koszty obiadu podczas **Grupowego poradnictwa psychologicznego-kształtowanie umiejętności społecznych** stanowi kwotę ……………...… zł brutto, (słownie: …………………………………………………...), w tym VAT ….……...%.Cena brutto jednego uczestnika/uczestniczki ……..…...…….….zł.

6.5 Ogólny koszt usługi, o której mowa w **§ 1** stanowi kwotę …………………………………zł, brutto (słownie:…………………………………………),

Formularz ofertowo cenowy stanowi odzwierciedlenie wszelkich kosztów związanych z zamówieniem. Zamawiający nie dopuszcza ponoszenia dodatkowych kosztów na etapie prac nad przedmiotem zamówienia. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

7. Przykładowy zestaw produktów - przerwa kawowa: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

8. Przykładowe menu obiadu:

MENU I ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

MENU II ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

MENU III ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

........................., dn. ....................... ............................................................

 (podpis i pieczęć Wykonawcy)