

**OGŁOSZENIE KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH Z ZAKRESU POMOCY  
SPOŁECZNEJ GMINY KOLUSZKI PRZEZ ORGANIZACJE POZARZĄDOWE W TRYBIE USTAWY  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE**

Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koluszkach na podstawie Pełnomocnictwa NR OPK.0052/7/2019 Burmistrza Koluszek z dnia 19.02.2019 r., w związku z art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723, 1365, Dz. U. z 2019 r. poz. 37) w związku z art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508, 1693, 1358, Dz. U. z 2019 r. poz. 1310, 2192, 2529, 2354)

**ogłasza**

otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania publicznego związanego z realizacją zadań gminy Koluszki w roku 2019 przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie

**pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób - przekazywanie paczek żywnościowych.**

- I. **Informacja o zrealizowanych w roku poprzedzającym rok ogłoszenia otwartego konkursu ofert zadaniach publicznych z tego samego zakresu co zadania konkursowe i związanych z nimi kosztach, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Pomoc rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób przekazywanie paczek żywnościowych: wysokość środków finansowych przekazanych na realizację zadania w 2018 r. wyniosła 180.000 zł, w tym wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – 0,00 zł.

- II. **Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert zadaniach publicznych z tego samego zakresu co zadania konkursowe i związanych z nimi kosztach, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Pomoc rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób przekazywanie paczek żywnościowych: wysokość środków finansowych przekazanych na realizację zadania w 2019 r. wyniosła 0,00 zł, w tym wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – 0,00 zł.

- III. **Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są**

- 1) organizacje pozarządowe
- 2) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- 3) jednostki podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

#### IV. Cele zadania

Celem zadania jest wspieranie realizacji zadań publicznych i powierzenie realizacji zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

#### V. Przedsięwzięcie realizowane w ramach zadania

1. Przekazanie 4600 sztuk paczek żywnościowych rocznie dla rodzin i osób samotnych znajdujących się w trudnej sytuacji mieszkających w gminie Koluszki oraz ich magazynowanie i obsługa rozdziału żywności w 2019 roku – z czego dla rodzin w liczbie 2200 sztuk, a dla osób samotnych w liczbie 2400 sztuk.
2. Realizacja zadania będzie się odbywać sukcesywnie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2019 r.
3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania ustala się na kwotę 180.000 zł.
4. Zaplanowana kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu gminy w części przeznaczonej na zadania z zakresu pomocy społecznej z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
5. Paczki żywnościowe dla rodziny powinny zawierać:
  - 1) chleb krojony 0,50 kg - 2 szt.;
  - 2) cukier 1 kg;
  - 3) tłuszcz roślinny do smarowania 250 g -1 szt.;
  - 4) twaróg półtłusty 250 g – 1 szt.;
  - 5) zamiennie ( co 2 tygodnie ) : kiełbasa wieprzowa co najmniej 65 % mięsa wieprzowego – 0,7 kg, parówki wieprzowo – drobiowe co najmniej 50% mięsa) – 0,7 kg. Wszystkie produkty pakowane próżniowo z etykietą na której zawarto następujące informacje: datę przydatności do spożycia, skład, wagę oraz producenta;
  - 6) danie obiadowe - od 480 g do 600g - 2 szt.( fasola , pulpety, klopsiki, gołąbki), dania zapakowana w słoiki z etykietą zawierającą datę przydatności do spożycia, skład, wagę oraz producenta; + wyroby garmażeryjne -2 op. 400 – 500 g (kopytka, pampuchy, kluski śląskie, pierogi), produkty pakowane próżniowo z etykietą na której zawarto następujące informacje: datę przydatności do spożycia, skład, wagę oraz producenta;
  - 7) zamiennie (co 4 tygodnie): mąka pszenna 1 kg , kasza jęczmienna 400 g, ryż 1 kg, makaron 500 g - 1 op.;
  - 8) mleko w kartonie UHT 2% - 1 litr;
  - 9) zamiennie (co 2 tygodnie): olej rzepakowy w butelce 1 litr -1 szt., herbata ekspresowa 100 szt. w 1 op.;
  - 10) zamiennie (co 3 tygodnie ): dżem – od 200 g do 280 g - 1 szt., konserwa mięsna - 300 g - 400 g - 1 szt., produkty pakowane próżniowo z etykietą na której zawarto następujące informacje: datę przydatności do spożycia, skład, wagę oraz producenta;
6. Paczki żywnościowe dla osób samotnych powinny co najmniej zawierać:
  - 1) chleb krojony 0,50 kg -1 szt.;
  - 2) tłuszcz roślinny do smarowania 250 g - 1 szt. co drugi tydzień;
  - 3) zamiennie (co 2 tygodnie) : kiełbasa wieprzowa co najmniej 65 % mięsa wieprzowego - 0,7 kg , parówki wieprzowo - drobiowe co najmniej 50% mięsa - 0,7 kg. Wszystkie produkty pakowane próżniowo z etykietą na której zawarto następujące informacje: datę przydatności do spożycia, skład, wagę oraz producenta;

- 4) danie obiadowe - od 480 g do 600 g - 1 szt.( fasola , pulpety, klopsiki, gołąbki), dania zapakowane w słoiki z etykietą zawierającą datę przydatności do spożycia, skład, wagę oraz producenta; + wyroby garmażeryjne - 1 op. 400 – 500 g (kopytka, pampuchy, kluski śląskie, pierogi), produkty pakowane próżniowo z etykietą na której zawarto następujące informacje: datę przydatności do spożycia, skład, wagę oraz producenta;
- 5) zamiennie ( co 4 tygodnie ) – mąka pszenna 1 kg, kasza jęczmienna 400 g, ryż 1 kg, makaron 500g – 1 op.;
- 6) raz w miesiącu olej rzepakowy w butelce 1 litr – 1 szt.;
- 7) raz w miesiącu herbata ekspresowa 100 szt. w 1 op.;
- 8) zamiennie ( co 2 tygodnie): dżem - od 200 g do 280 g - 1 szt. , konserwa mięsna od 300 g do 400 g – 1 szt., produkty pakowane próżniowo z etykietą na której zawarto następujące informacje: datę przydatności do spożycia, skład, wagę oraz producenta.

7. Szczegółowe zasady dotyczące realizacji zadania.

- 1) Liczba paczek żywnościowych jest wielkością szacunkową określoną dla potrzeb przeprowadzenia niniejszego konkursu.
- 2) Dopuszcza się możliwość zlecenia mniejszej liczby paczek w zależności od liczby podmiotów uprawnionych do odbioru świadczenia. Przewidywana liczba paczek nie może stanowić podstawy do wnoszenia roszczeń.
- 3) Cześć paczek należy dowieźć do siedziby NFZOZ Esculap s.c. w miejscowości Gałków Duży ul. Dzieci Polskich 6c tj. ok. 20 paczek żywnościowych (około 10 paczek dla rodzin i około 10 dla osób samotnych), wydawanie dowiezionych paczek odbywa się z zachowaniem zasad opisanych w pkt 8), z tym że wydawanie odbywa się nie w lokalu, a z samochodu.
- 4) Transport paczek ma się odbywać pojazdem zatwierdzonym przez Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
- 5) Pozostałe paczki żywnościowe powinny być wydawane w lokalu, znajdującym się na terenie miasta Kolutzki. Lokal musi posiadać podłogę i ściany czyste i łatwo zmywalne oraz posiadać wyposażenia tj. ladę chłodniczą, półki lub regały, umywalkę lub zlewozmywak z dostępem do bieżącej wody.
- 6) Wykonanie, przechowywanie i dostarczanie paczek żywnościowych ma odbywać się w odpowiednich warunkach higieniczno - sanitarnych.
- 7) Paczki żywnościowe muszą być wykonane ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy przydatności do spożycia tj. artykuły garmażeryjne – co najmniej 7 dni, nabiał – co najmniej 14 dni, pozostałe - co najmniej 21 dni licząc od dnia wydania.
- 8) Wydawanie paczek będzie odbywać się w każdy piątek w godzinach 12:00-14:00. W przypadku gdyby piątek był dniem ustawowo wolnym od pracy, wydawanie paczek ma nastąpić w przeddzień dnia wolnego, w tych samych godzinach – po uzgodnieniu z Dyrektorem Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolutzkach.
- 9) Wybranemu podmiotowi będzie przekazana imienna lista uprawnionych do odbioru paczek żywnościowych do 10 dnia każdego miesiąca.
- 10) W szczególnie uzasadnionych przypadkach tj. choroba, niesprzyjające warunki atmosferyczne, kiedy osoba bądź rodzina nie będzie w stanie osobiście dotrzeć do miejsca wydawania paczek żywnościowych, wówczas podmiot zobowiązany jest dostarczyć paczkę żywnościową do miejsca zamieszkania danej osoby na własny koszt.

## VI. Zasady przyznawania dotacji.

1. Warunkiem przyjęcia do konkursu jest złożenie w terminie do **15 marca 2019 r.** w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koluszkach, ul. Brzezińska 32, 95-040 Koluszki pisemnej oferty według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057) – z tym zastrzeżeniem, iż na mocy § 2 powyższego rozporządzenia na potrzeby niniejszego konkursu stosuje się wzór oferty przewidziany w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2016 poz. 1300) – który to wzór stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
2. Komplet dokumentów winien być umieszczony w kopercie. Oznaczenie koperty powinno zawierać nazwę składającego ofertę i nazwę konkursu:  
**„Konkurs z zakresu pomocy społecznej - pomoc rodzinom i osobom w formie przekazania paczek żywnościowych, ich magazynowania i rozdziału w roku 2019”.**
3. Oferty muszą być podpisane i opieczątowane przez oferenta.
4. Do oferty należy dołączyć:
  - oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego, będącego przedmiotem oferty,
  - aktualny odpis z rejestru (ważny trzy miesiące od daty wystawienia),
  - aktualny statut wskazujący na zakres działalności podmiotu oraz organy uprawnione do reprezentacji,
  - sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok swojej działalności,
  - zaświadczenie/oświadczenie o nie zaleganiu w opłatach podatku oraz składek na ubezpieczenie społeczne z ZUS.
5. Dotowane z budżetu gminy może być tylko zadanie określone w dziale V.
6. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) oceny możliwości realizacji zadania publicznego;
  - 2) oceny kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - 3) oceny proponowanej jakości realizacji zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie (ocena opisu realizacji zadania - program pracy, spójność koncepcji realizacji zadania);
  - 4) oceny planowanego wkładu rzeczowego, osobowego w realizację zadania, w tym: świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji do realizacji zadania publicznego,
  - 5) oceny planowanego udziału środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
  - 6) analizy i oceny realizacji uprzednio zleconych zadań publicznych pod względem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, w przypadku Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zadania publiczne zlecone przez Gminę Koluszki.
9. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Zespół Konsultacyjny powołany przez Burmistrza Koluszek.

10. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie 30 dni od daty upływu terminu ich składania.
11. Wyniki dokonanego wyboru zleceniobiorcy zadania będą podane do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koluszkach, w Biuletynie Informacji Publicznej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koluszkach.
12. Burmistrz Koluszek zastrzega sobie prawo nie rozstrzygnięcia konkursu oraz możliwości jego powtórzenia w sytuacji równoważności ofert.
13. Warunkiem zawarcia umowy będzie:
  - otwarcie wyodrębnionego rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji i przeznaczonego wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadania,
  - wyodrębnienie w ewidencji księgowej środków na realizację tego zadania.
14. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – korekta kosztorysu projektu.
15. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057) – z tym zastrzeżeniem, iż na mocy § 2 powyższego rozporządzenia na potrzeby niniejszego konkursu stosuje się wzór umowy przewidziany w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2016 poz. 1300).
16. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowo sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057) – z tym zastrzeżeniem, iż na mocy § 2 powyższego rozporządzenia na potrzeby niniejszego konkursu stosuje się wzory przewidziane w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2016 poz. 1300).

## **VII. Postanowienia końcowe**

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem nieważności rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, regulaminach, ogłoszeniach prasowych itp.), że zadanie jest dotowane przez Gminę Koluszki.
2. Dotowany podmiot zobowiązany będzie do dostarczenia na wezwanie Gminy Koluszki oryginałów dokumentów (faktur, rachunków, przelewów wpłat itp.) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej, która nie ogranicza prawa Gminy Koluszki do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
3. Inne, szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowanie i rozliczanie zadania określi umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Koluszki.

Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koluszkach ul. Brzezińska 32, tel. **44 714 58 25**, e-mail: [sekretariat@mgops.koluszki.pl](mailto:sekretariat@mgops.koluszki.pl)

2019-02-22

DYREKTOR MIEJSKO-GMINNEGO  
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
W KOLUSZKACH  
  
mgr Danuta Małecka